

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО СПО «СПИТАМЕН ИНШУРЕНС»

1. Список терминов и определений

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Закон – Закон Республики Таджикистан «О защите персональных данных» от 03 августа 2018 года, №1537.

Защита персональных данных – комплекс мер, осуществляемых в целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица.

Клиент – термин, используемый при совместном упоминании Корпоративного клиента и Розничного клиента.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Организацией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Корпоративный клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее или намеревающееся заключить с Организацией договор на оказание услуг.

Материальные носители – материальные объекты, (в том числе физические поля), на которых персональные данные отражаются в виде символов, видов и звука.

Мобильное приложение – программное обеспечение Организация в виде платежного инструмента необходимого для совершения безналичных платежей, в том числе, и Мобильное приложение, а также иное программное обеспечение Организация, предоставляемое во временное пользование клиенту.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор базы данных (далее – оператор) – государственный орган, физическое и юридическое лицо, осуществляющие на основании законодательства Республики Таджикистан или договора с обладателем обработку и защиту персональных данных.

Организация – Общество с ограниченной ответственностью страховой и перестраховочной организации «Спитамен Иншуренс», ИНН: 020030537, ЕИН: 0210002146, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать его личность.

Политика – положение работы по охране персональных и конфиденциальных данных клиентов в ООО СПО «Спитамен Иншуренс».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель Корпоративного клиента – физическое лицо, персональные данные которого переданы Организацию и:

- входящее в органы управления Корпоративного Клиента;

- являющееся владельцем/учредителем/акционером/участником Корпоративного клиента;
- действующее от имени Корпоративного клиента на основании доверенности/указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Корпоративного клиента.

Работник Организация – физическое лицо, заключившее с Организации трудовой договор.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Режим конфиденциальности персональных данных – установленные правила, определяющие доступность, передачу и условия хранения персональных данных.

Розничный клиент – физическое лицо, которое заключило с Организации договор, и персональные данные которого переданы Организации.

РТ – Республика Таджикистан.

Сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных.

Субъект персональных данных (далее – субъект) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранных государств.

Третье лицо – лицо, не являющееся субъектом, обладателем и оператором, но связанное с ними обстоятельствами или правоотношениями по персональным данным.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить персональные данные.

Хранение персональных данных – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

Cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Организации и хранимый на компьютере пользователя сайта Организации, применяющийся для сохранения данных на стороне пользователя сайта Оператора и использующийся для аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания состояния сеанса доступа пользователя, ведения статистики о пользователях.

GDPR – постановление Европейского Союза, с помощью которого Европейский парламент, Совет Европейского Союза и Европейская комиссия усиливают и унифицируют защиту персональных данных всех лиц в Европейском Союзе (ЕС).

2. Общие положения

2.1. В Организации разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок обработки и защиты персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям Закона, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в соответствии с Законом, а также в соответствии с иными законодательными актами в области защиты персональных данных, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации, включая любые внутренние документы Организации в области защиты персональных данных.

2.3. Политика устанавливает:

2.3.1. цели обработки персональных данных;

2.3.2. классификацию персональных данных и субъектов персональных данных;

2.3.3. общие принципы обработки персональных данных;

2.3.4. основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;

2.3.5. основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

2.4. Политика является обязательными для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в целях:

3.1.1. выполнения требований законодательства РФ;

3.1.2. установления личности субъекта персональных данных в целях, соблюдения требований законодательства по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения;

3.1.3. осуществление страховой и перестраховочной деятельности в соответствии с Уставом Организации и действующими лицензиями, выданными ей в установленном порядке;

- 3.1.4. заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- 3.1.5. проведения Организацией акций, опросов, исследований;
- 3.1.6. предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых Организацией услугах, о разработке Организации новых продуктов и услуг;
- 3.1.7. выявления случаев мошенничества, иных противоправных действий, предотвращения таких противоправных действий в дальнейшем и локализации последствий таких действий;
- 3.1.8. для достижения целей, предусмотренных международным договором РТ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РТ на Организация функций, полномочий и обязанностей.

4. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных

4.1. Организация должна осуществлять обработку персональных данных указанных ниже субъектов персональных данных в следующих целях:

4.1.1. Кандидаты на трудоустройство (соискатели):

- рассмотрение возможности заключения трудового договора;
- формирование и ведение кадрового резерва.

4.1.2. Работники:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- обеспечение Организацией (Оператором) необходимых условий, для надлежащего исполнения Работниками трудовых обязанностей:
- оформление зарплатной карты;
- заказ такси Работнику;
- выдача Работнику корпоративной SIM-карты;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- направление Работника в командировку;
- осуществление контрольно-пропускного режима;
- печать для Работника корпоративных визитных карточек;
- организация обучения;
- формирование и ведение кадрового резерва;
- оказание материальной помощи;
- предоставление добровольного медицинского страхования;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;

- подготовка и подача заявок на участие во всех способах закупок, включая, конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений, проводимых государственными предприятиями, учреждениями, а также коммерческими организациями.
- 4.1.4. Студенты-практиканты:
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
 - формирование и ведение кадрового резерва;
 - осуществление контрольно-пропускного режима.
- 4.1.5. Уволенные работники:
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
 - внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях.
- 4.1.6. Родственники работников:
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
 - внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях.
- 4.1.7. Страховые агенты:
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
 - рассмотрение возможности заключения договора с контрагентом;
 - исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентом;
 - внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
 - поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации.
- 4.1.8. Посетители:
- осуществление контрольно-пропускного режима;
 - поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации.
- 4.1.9. Посетители сайта Организации:
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;
 - проведение аналитических исследований относительно использования сайта / приложений Организации, обеспечение удобства использования сайта / приложений Организации и предоставление пользователям сведений маркетингового характера.
- 4.1.10. Пользователи приложений:
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;

- проведение аналитических исследований относительно использования сайта / приложений Организации, обеспечение удобства использования сайта / приложений Организации и предоставление пользователям сведений маркетингового характера.

4.1.11. Заявители (потенциальные клиенты):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- рассмотрение возможности заключения договоров страхования и перестрахования;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;
- улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонализированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

4.1.12. Клиенты (Страхователи (физические лица или работники юридических лиц), Застрахованные, Выгодоприобретатели):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- исполнение обязательств по договорам страхования и перестрахования, включая урегулирование убытков;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;
- улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонализированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

4.1.13. Клиенты, с которыми окончены договорные отношения:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации;
- улучшение клиентского опыта, качества обслуживания, предоставление дополнительных возможностей и услуг, а также персонализированных предложений Оператора и третьих лиц, в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- построение моделей, профилирование, таргетирование, статистические, аналитические и иные исследования взаимодействия с Оператором и третьими лицами, скоринг, обогащение и сегментация для формирования и адаптации возможных услуг и предложений Оператора и третьих лиц.

4.1.14. Владельцы автомобилей, собственники недвижимого имущества, иные лица, упомянутые в договорах страхования и перестрахования:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- исполнение обязательств по договорам страхования и перестрахования, включая урегулирование убытков;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации.

4.1.15. Третьи лица, пострадавшие в результате наступления страхового случая:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- исполнение обязательств по договорам страхования и перестрахования, включая урегулирование убытков;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;
- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации.

4.1.16. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договору, индивидуальные предприниматели, работники юридических лиц):

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством РТ;
- рассмотрение возможности заключения договора с контрагентом;
- исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентом осуществление контрольно-пропускного режима;
- внешнее архивное хранение документов на бумажных носителях;

- поддержка работоспособности информационных систем и ресурсов Организации.

4.2. Состав персональных данных для каждой цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных должен определяться в Перечне обрабатываемых персональных данных в ООО СПО «Спитамен Иншуренс».

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Правовые основания обработки персональных данных

5.1.1. Организация должна осуществлять обработку персональных данных при наличии следующих правовых оснований:

5.1.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.1.3. Достижение целей, предусмотренных международным договором РТ или законом, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством РТ на Организацию функций, полномочий и обязанностей, в том числе в рамках следующих нормативно-правовых актов РТ:

- Трудовой кодекс Республики Таджикистан от 23 июля 2016 года, № 1329;
- Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года, №1918;
- Закон Республики Таджикистан «О страховой деятельности» от 23 июля 2016 года, № 1349;
- Закон Республики Таджикистан «О защите персональных данных» от 03 августа 2018 года, №1537;
- Закон Республики Таджикистан «Об обязательном страховании гражданско правовой ответственности владельцев транспортных средств» от 07 августа 2020 года, №1719;
- Закон Республики Таджикистан «О медицинском страховании в Республике Таджикистан» от 18 июня 2008 года, № 408;
- Закон Республики Таджикистан «Об обязательном пенсионном страховании» от 19 марта 2013 года, № 955;
- Закон Республики Таджикистан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения» от 15 марта 2023 года, №1950;
- Закон Республики Таджикистан «О защите прав потребителей» от 09 декабря 2004 года № 72;

- Закон Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 25 марта 2011 года, № 702;
- Закон Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 10 мая 2002 года, №53 и др.

5.1.4. Исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателями или поручителями, по которым являются субъекты персональных данных, а также для заключения договоров по инициативе субъектов персональных данных или договоров, по которым субъекты персональных данных будут являться выгодоприобретателями или поручителями;

5.1.5. Осуществление прав и законных интересов Организации и (или) третьих лиц.

5.2. Принципы обработки персональных данных

5.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2.2. Персональных данных не должны раскрываться третьим лицам и распространяться без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РТ.

5.2.3. Должны быть определены конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) персональных данных.

5.2.4. Должен вестись сбор только тех персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки.

5.2.5. Не должно осуществляться объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.2.6. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.2.7. Обрабатываемые персональные данные должны быть уничтожены или обезличены по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РТ.

5.3. Сбор персональных данных

5.3.1. Организация при осуществлении своей деятельности может осуществлять обработку персональных данных, которая может включать следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в т.ч. трансграничную, и поручение обработки третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также путем смешанной обработки персональных данных.

5.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться при наличии согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РТ.

5.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РТ, согласие на обработку персональных данных должно соответствовать требованиям закона.

5.3.4. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме на бумажном носителе должно быть подписано субъектом персональных данных собственноручно.

5.3.5. Согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства РТ.

5.3.6. Включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных должно осуществляться на основании согласия субъекта персональных данных.

5.3.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Организация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РТ с использованием баз данных, находящихся на территории РТ.

5.4. Обработка персональных данных посредством сайта(ов) Организации

5.4.1. Официальный сайт Организации опубликован в сети Интернет по адресу <https://www.spi.tj> (далее – Сайт). В работе Сайта задействованы технологии cookie. Указанные технологии позволяют предоставлять пользователям Сайта настроенное под них окружение при повторном посещении Сайта.

5.4.2. Файлы «cookie» используются Организации с целью:

- авторизации на сайте Организации в качестве зарегистрированного пользователя, предоставления сервисов Организации;
- выявления и устранения ошибок на сайте Организации;
- обеспечения функционирования, повышения производительности и улучшения качества сайта Организации;
- минимизация рисков предотвращения возможного мошенничества, обеспечения безопасности при использовании сайта Организации;
- хранения персональных предпочтений и настроек пользователей;

- предоставления целевой информации по продуктам и услугам Организации и партнеров Организации;
- усовершенствования продуктов и (или) услуг и для разработки новых продуктов и (или) сервисов;
- ведения аналитики.

5.4.3. Кроме того, при посещении сайта Организации в сети «Интернет» происходит автоматический сбор иных данных, в том числе: технических характеристик устройства, IP – адреса, информации об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, адресов запрашиваемых страниц сайта и иной подобной информации.

5.4.4. Организация может использовать файлы «cookie» и иные автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки пользовательских данных (сведения о действиях, которые совершаются пользователем на сайте, сведения об используемых для этого устройствах, дата и время сессии), а также Организация может передавать их третьим лицам для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг.

5.4.5. Клиент вправе самостоятельно управлять файлами «cookie». Используемый браузер и (или) устройство могут позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов «cookie». Чтобы узнать, как управлять файлами «cookie» с помощью используемых браузера или устройства, необходимо воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем используемого устройства.

5.4.6. При удалении или ограничении использования файлов «cookie» некоторые функции сайта Организации или сервисы Организации могут оказаться недоступны.

5.4.7. Обрабатываемые файлы «cookie» уничтожаются, либо обезличиваются по достижении указанных выше целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.5. Передача персональных данных

5.5.1. Передача персональных данных Организацией в адрес третьих лиц должна осуществляться при наличии согласий субъектов персональных данных или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Хранение персональных данных

5.6.1. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для осуществления деятельности обладателем, оператором и третьим лицом.

5.6.2. Хранение персональных данных, база которых расположена только в Республике Таджикистан, осуществляется владельцем, оператором и третьим лицом, за исключением случаев, согласованных с уполномоченным государственным органом по защите персональных данных.

5.6.3. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их обработки, если законодательством Республики Таджикистан не предусмотрено иное.

5.7. Уничтожение персональных данных

5.7.1. Персональных данных субъектов персональных данных подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено действующим законодательством РТ или соглашением между Организацией и субъектом персональных данных, в следующих случаях:

- по истечении установленных сроков обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки или отсутствию более необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта персональных данных (его представителя);
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- при вступлении в законную силу решения суда.

5.7.2. Уничтожение персональных данных должно осуществляться способом, обеспечивающим гарантированное уничтожение персональных данных (без возможности восстановления персональных данных).

6. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных могут обращаться в Организацию по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки персональных данных;
- для уточнения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Организацией персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

6.2. Субъекты персональных данных должны направлять в адрес Организации обращения по вопросам обработки персональных данных следующими способами:

- личное обращение;

- электронным письмом на выделенный адрес электронной почты info@spitameninsurance.com;
- с использованием официального сайта Организации (<https://www.spi.tj>) и пр.

6.3. Обращение субъекта должно содержать:

- Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта персональных данных отношений с Организацией;
- информацию для обратной связи с целью направления Организацией ответа на запрос;
- подпись субъекта персональных данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РТ.

6.4. Организация обязана обработать обращение субъекта персональных данных и предоставить официальный ответ в течение 10 дней с момента регистрации обращения субъекта персональных данных с использованием контактной информации, указанной в обращении.

6.5. В случае увеличения срока на обработку обращения субъекта персональных данных на 5 дней Организация должна уведомить об этом субъекта персональных данных с использованием контактной информации, указанной в обращении.

6.6. Обращения субъектов персональных данных и официальные ответы на такие обращения должны регистрироваться в соответствии с принятыми в Организации правилами регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

7.1. Организация должна принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, включая:

7.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

7.1.2. Разработка и утверждение внутренних нормативных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

7.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РТ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- учет машинных носителей персональных данных, если хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- внедрение организационных мер, необходимых для исполнения требований Политики.

7.1.4. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

7.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

7.1.6. Ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение Работников Организации.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных, персональных данных которого обрабатываются Организацией, имеет право:

8.1.1. Получать от Организации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Организацией способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и местонахождении Организации;
- сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 25 Закона;
- иные сведения, предусмотренные законом или другими нормативно-правовыми актами РФ.

8.1.2. Требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент.

8.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Организации в отношении его персональных данных.

8.1.5. Обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченные органы или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

8.1.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.1.7. На перенос персональных данных в предусмотренных Политики случаях.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является внутренним нормативным документом Организации.

10. Политика является общедоступной и подлежит обязательному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу <https://www.spi.tj/>.

9.2. Актуализация Политики осуществляется не реже одного раза в 3 года или в любом из следующих случаев:

- по решению руководства Организации;
- при изменении законодательства РТ в области обработки и защиты персональных данных;
- при изменении законодательства Европейского Союза в области обработки и защиты персональных данных в случае, если изменения не противоречат действующему законодательству РТ;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Положения;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью Организации.

9.3. В случае внесения изменений в Политику изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста документа в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу <https://www.spi.tj/>, если иной срок вступления изменений в силу не регламентирован при таком размещении дополнительно.

9.4. В случае неисполнения положений Политики Организация и ее Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РТ.